

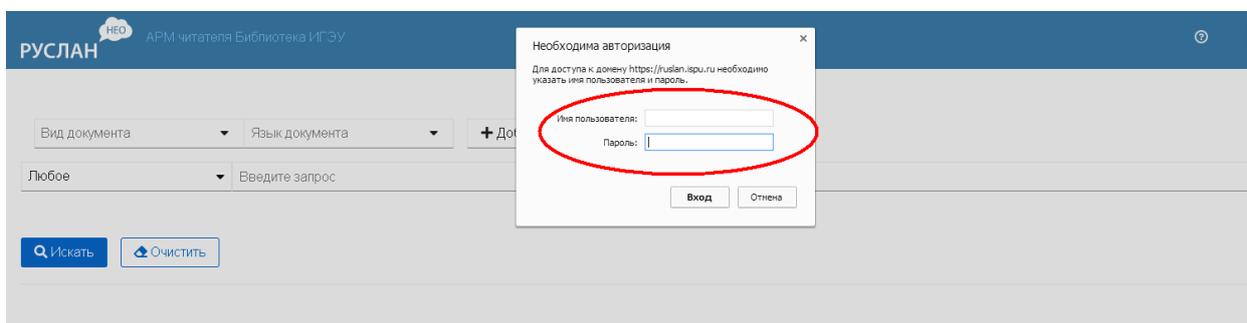
ИНСТРУКЦИЯ

по электронному заказу документов в Электронном каталоге библиотеки ИГЭУ

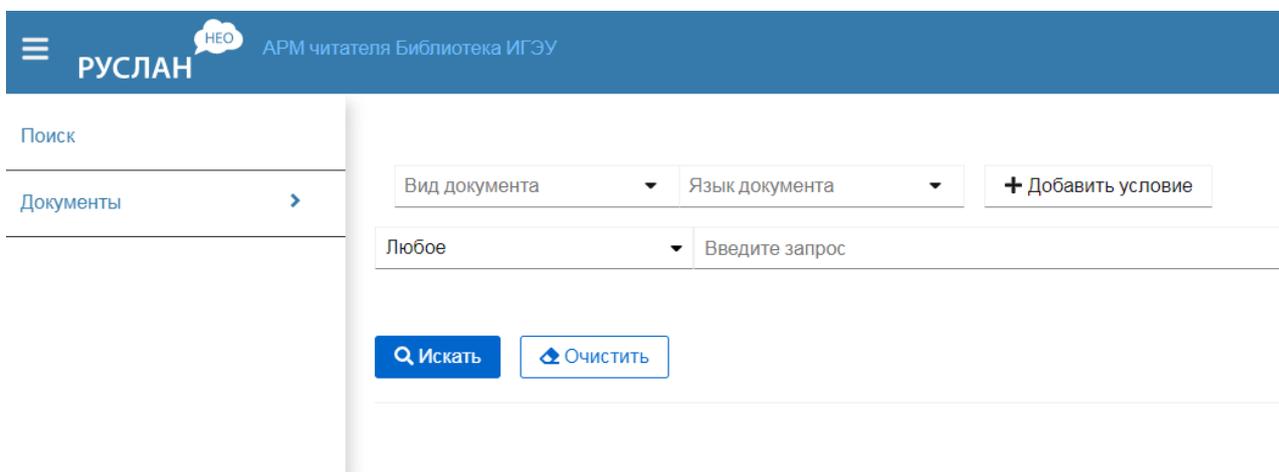
1. Электронный заказ (бронирование) документов по Электронному каталогу доступен пользователям по логину и паролю, которые выдаются в библиотеке:
 - обучающимся - на абонементе учебной литературы (А-283);
 - преподавателям, сотрудникам и аспирантам - на абонементе научной литературы (А-186).
2. В случае утери пароля пользователь может его восстановить или заменить, обратившись в библиотеку.
3. Электронный заказ осуществляется только на документы, которые выдаются пользователям на абонементах учебной и научной литературы, на документы из читальных залов электронный заказ не оформляется.
4. Заказанные документы следует получить в течение 3 рабочих дней.

Руководство по электронному заказу.

1. Зайдите в электронный каталог библиотеки через сайт библиотеки: <http://library.ispu.ru> или по адресу: <https://ruslan.ispu.ru>, заполните поля авторизации:



2. Проведите поиск необходимого Вам документа (см. инструкцию по работе с электронным каталогом):



3. Убедитесь в наличии свободного экземпляра документа, который вы заказываете, на абонеменах научной или учебной литературы и нажмите кнопку «Забронировать»:

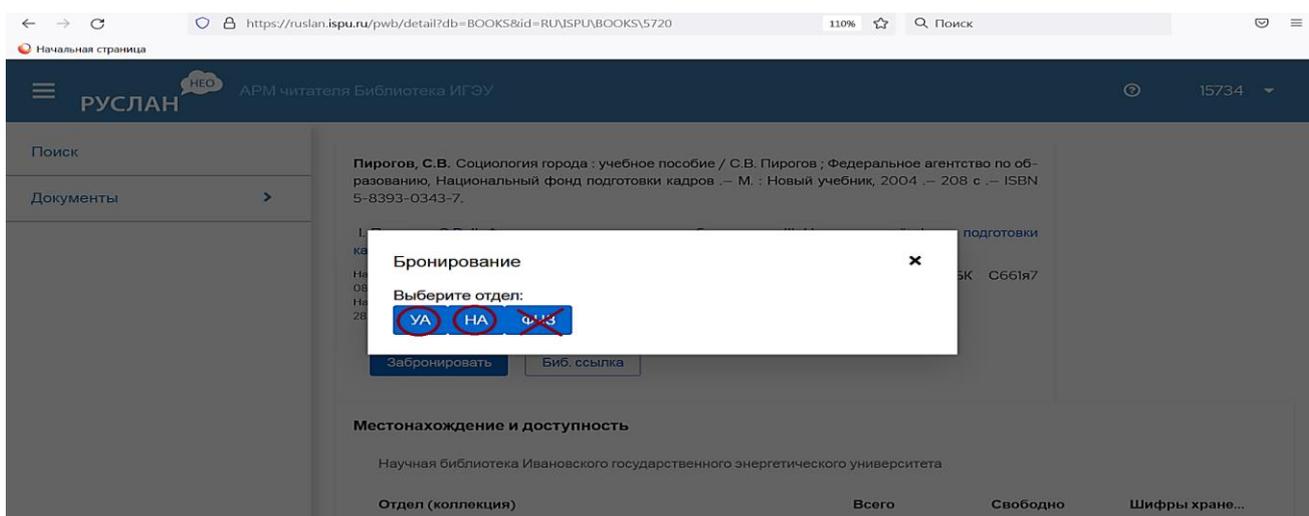


Местонахождение и доступность

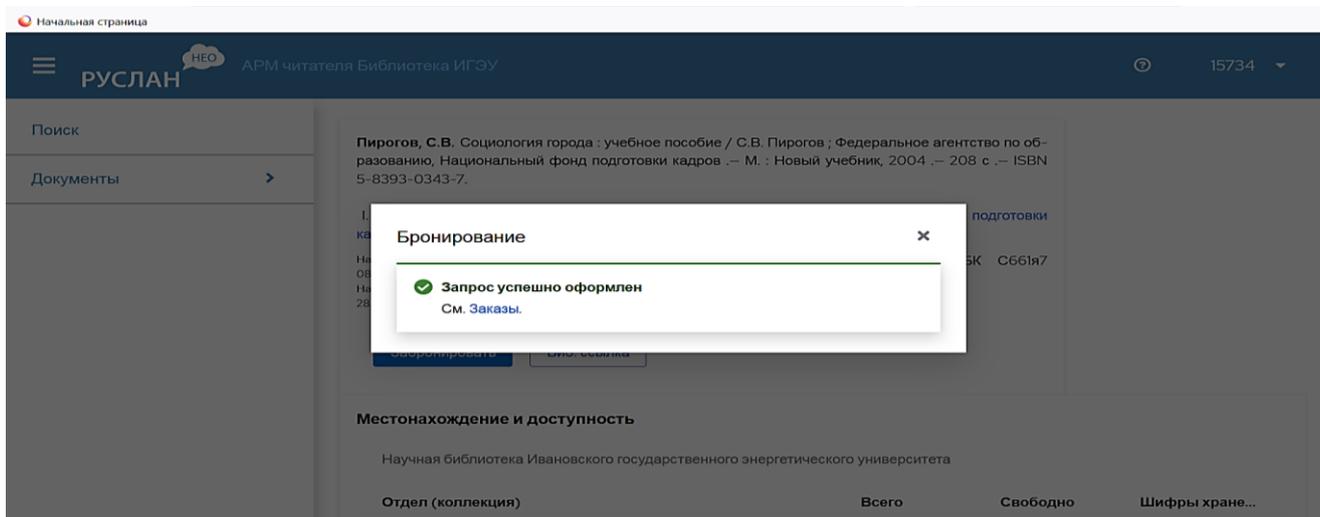
Научная библиотека Ивановского государственного энергетического университета

Отдел (коллекция)	Всего	Свободно	Шифры хранения
Учебный абонемент	15	15	У Б12
Учебный читальный зал	3	3	У Б12
Научный абонемент	1	1	У Б12
Фундаментальный читальный зал	1	1	У Б12

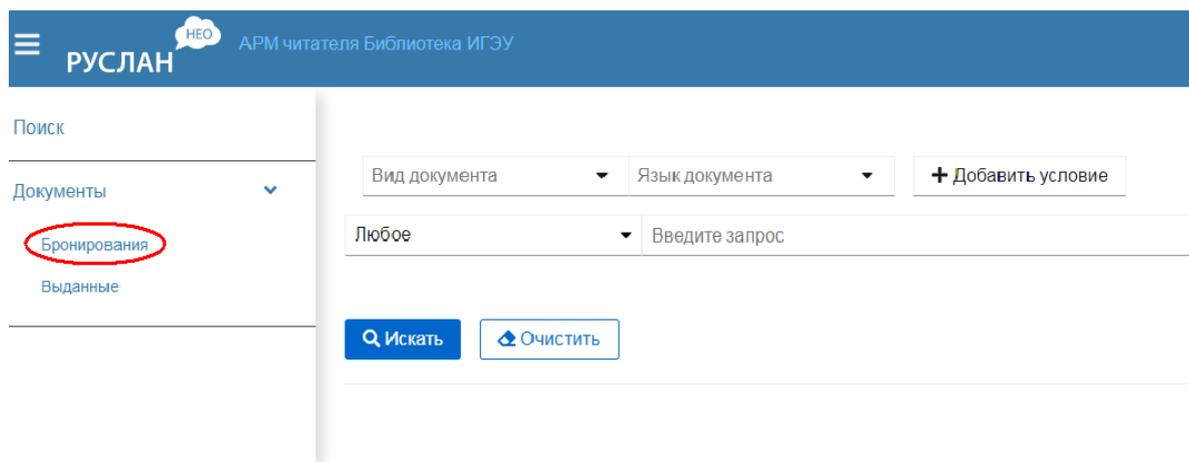
4. В появившемся окне выберите абонемент (УА – учебный абонемент, НА – научный абонемент):



5. При наличии свободных экземпляров появится запись «Запрос успешно оформлен»:

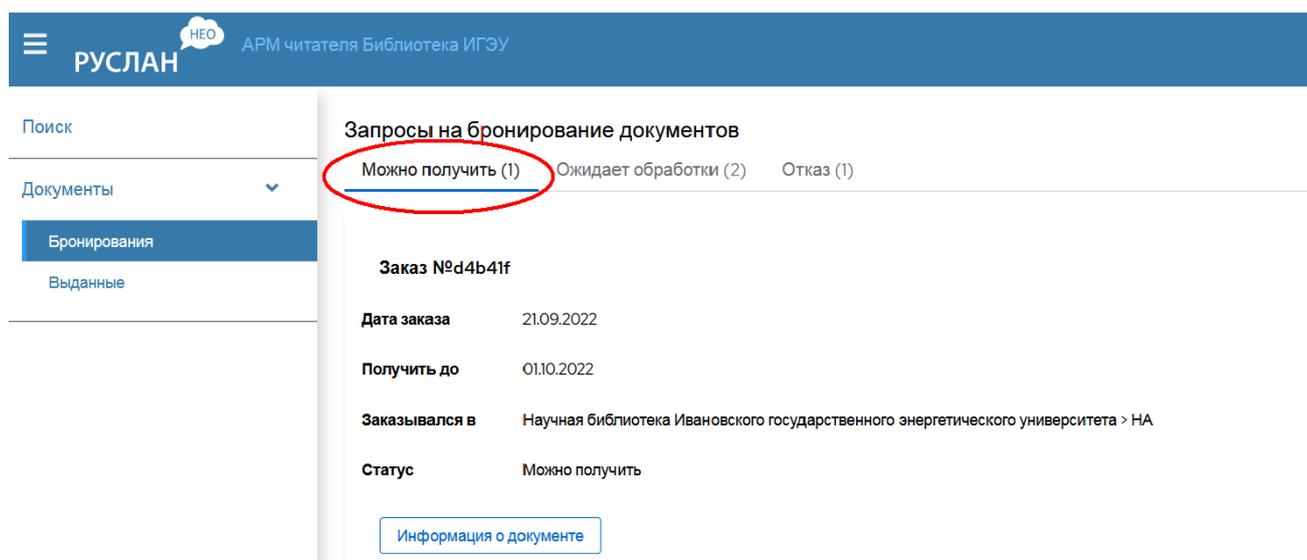


6. Исполнение заказа можно проверить в личном кабинете в разделе «Документы→бронирование».

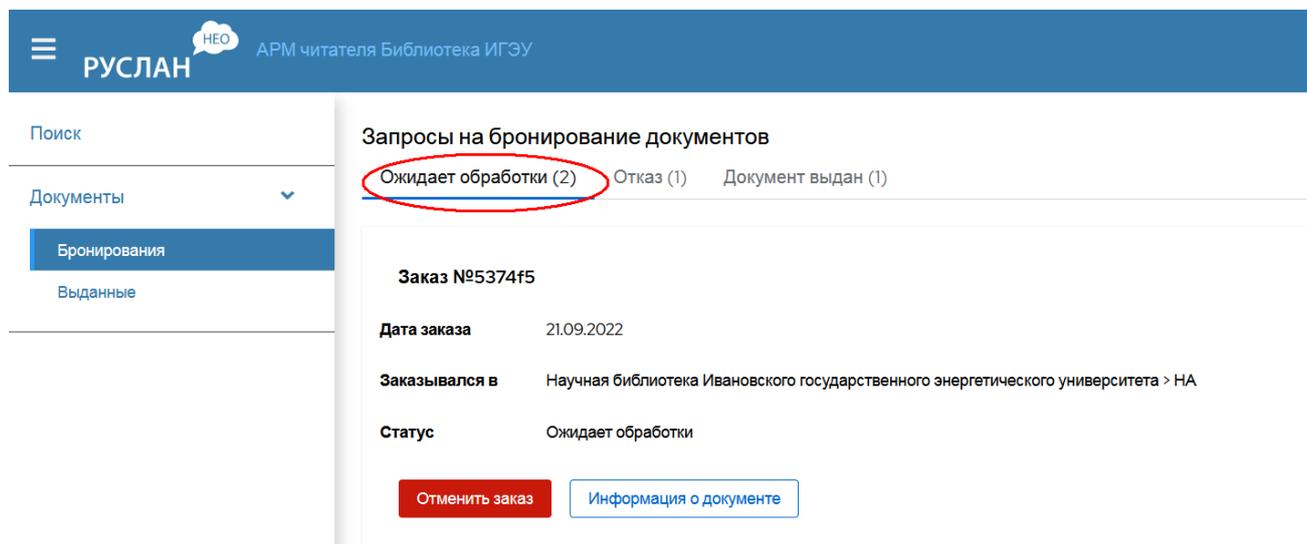


Примечание: Статус заказа может иметь несколько значений:

- Можно получить (дожидается читателя);



- Ожидает обработки (заказ оформлен, но еще не выполнен);



- Отказ (документ выдан читателю, находится в другом отделе или др. причина).

The screenshot shows the user interface of the library website. The top navigation bar is blue and contains the logo 'РУСЛАН' with a 'HEO' tag and the text 'АРМ читателя Библиотека ИГЭУ'. A left sidebar menu includes 'Поиск', 'Документы', 'Бронирования', and 'Выданные'. The main content area is titled 'Запросы на бронирование документов' and shows a summary: 'Ожидает обработки (2)', 'Отказ (1)', and 'Документ выдан (1)'. The 'Отказ (1)' is circled in red. Below this, a specific reservation order is shown: 'Заказ №d83ebb'. A red error message states: 'Экземпляр данного года издания отсутствует. Вам подобрано аналогичное издание другого года'. A table below provides details: 'Дата заказа' is 19.05.2022, 'Заказывался в' is 'Научная библиотека Ивановского государственного энергетического университета > НА', and 'Статус' is 'Отказ'. A button labeled 'Информация о документе' is located at the bottom of the order details.

По всем вопросам работы с Электронным каталогом библиотеки ИГЭУ обращаться в **Научно-библиографический отдел** (ауд. А-281, 26-97-40, nbo@library.ispu.ru). Также можно задать вопрос в онлайн-чате на сайте библиотеки ИГЭУ.